



INSTRUCȚIUNI REFERITOARE LA ÎNSCRIEREA CADRELOR DIDACTICE PENTRU PARTICIPAREA LA ETAPELE DE MOBILITATE A PERSONALULUI DIDACTIC ANUL ȘCOLAR 2020-2021

În conformitate cu prevederile Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2020-2021, aprobată prin OMEC nr. 5259/2019, cu modificările și completările ulterioare, înscrierile candidaților la etapele de mobilitate a personalului didactic se pot realiza și electronic în sistem online.

În vederea înscrierii prin depunerea cererilor-tip, însoțite de documentele precizate în acestea (depunerea dosarelor de înscriere) **în format letric**, cadrele didactice se vor prezenta, în perioadele prevăzute de **Calendarul mobilității personalului didactic** în centrele de înscriere organizate de Inspectoratul Școlar al Municipiului București, în locațiile prezentate în tabelul de mai jos, conform disciplinelor arondate fiecărui sector.

Documentele depuse în dosar vor fi numerotate pe fiecare pagină, începând cu cerea de înscriere. Dosarul va fi însoțit de un opis.

În momentul depunerii dosarului, candidatului îi va fi comunicat numărul de înregistrare al dosarului.

În vederea înscrierii prin transmiterea cererilor-tip și a documentelor precizate în acestea în formă scanată, **prin poștă electronică**, candidații vor parcurge următorii pași procedurali:

- Vor numerota documentele, începând cu cererea de înscriere, în ordinea în care sunt prezentate în cererea-tip, pentru etapa de mobilitate la care solicită participarea și vor întocmi opisul.

- Vor scana documentele enumerate în opis, de regula în format **".pdf"**.

Este de dorit ca toate documentele enumerate în opis să fie scanate într-un singur document ".pdf".

Cererea-tip și opisul vor fi scanate ca documente separate.

- Vor transmite documentele prin e-mail, în perioadele prevăzute de **Calendarul mobilității personalului didactic** la adrese precizate în tabelul de mai jos, în funcție de disciplina postului solicitat, cu respectarea următoarelor convenții:

1) Denumirea mesajului va conține, în ordine: denumirea etapei de mobilitate; disciplina postului/catedrei solicitate, numele și prenumele.

Exemplu: Înscriere la concurs 2020_Mecanica_Ionescu Ion;

2) Mesajul va trebui să conțină o serie de informații relevante: **Exemplu; Subsemnatul Ionescu I. Ion , cadru didactic titular la catedra de Limba engleză de la Școala Gimnazială nr. 2, sector 6, București, tel: 0722.11.22.33 va transmite atasat documentele necesare înscrierii mele la etapa de DETAȘARE LA CERERE PRIN CONCURS SPECIFIC pentru ocuparea unei catedre de Mecanica într-o unitate de învățământ preuniversitar din municipiul București.**

- Documentele transmise vor fi descărcate de către membrii comisiei de mobilitate care au atribuții referitoare la verificarea și înregistrarea solicitărilor la disciplina respectivă, vor fi printate și **se va verifica dacă au fost transmise toate documentele enumerate în opis.**

-Inspectorul pentru managementul resurselor umane va verifica forma printată a documentelor și, în condițiile în care se regăsesc toate documentele enumerate în opis și sunt lizibile, va aviza opisul, va scrie pe el numărul de înregistrare și îl va transmite, scanat, candidatului, pe adresa de e-mail de la care s-a transmis dosarul. În caz contrar va preciza printr-un scurt mesaj problemele constatate.

ATENȚIE! Acest mesaj nu echivalează cu avizarea dosarului în urma îndeplinirii condițiilor legale de participare la etapa de mobilitate solicitată!

IMPORTANT!

1. În cazul dosarelor care conțin documente depuse în vederea evaluării activității și acordării unui punctaj (ex: pretransfer, detașare prin concurs specific etc.) documentele vor fi ordonate conform Fișei de evaluare a personalului didactic de predare pentru anul școlar 2020-2021 (înregistrată cu nr. 726/15.01.2020). Punctajele din fișa de evaluare vor fi completate în opis, la fiecare document evaluat se va trece și punctajul acordat.

2. Dosarele transmise prin poștă electronică în afara perioadei de înscriere nu vor fi luate în considerare.

SECTORUL	DISCIPLINELE ARONDATE	LOCAȚIA PENTRU DEPUNEREA DOSARELOR (PE SUPORT DE HÂRTIE)	ADRESA DE E-MAIL LA CARE POT FI TRANSMISE ÎN FORMAT ELECTRONIC (SCANATE)
2	DISCIPLINE TEHNOLOGICE (INGINERI ȘI MAIȘTRI INSTRUCTORI)	STR. TUNARI, NR. 52, SECTOR 2, BUCUREȘTI	mru.sector2@ismb.ro