

**Ordinul 5349 din 7 septembrie 2011  
privind aprobarea Metodologiei de organizare a Programului "Scoala dupa scoala"**

Publicat in [Monitorul Oficial 738 din 20 octombrie 2011 \(M. Of. 738/2011\)](#)

In temeiul [art. 58](#) alin. (3) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011,  
in conformitate cu Hotararea Guvernului [nr. 536/2011](#) privind organizarea si functionarea Ministerului  
Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului,

ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. -

Se aproba Metodologia de organizare a Programului "Scoala dupa scoala", prevazuta in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. -

Directia generala educatie si invatare pe tot parcursul vietii, Directia generala management, resurse umane si retea scolara, Directia generala invatamant in limbile minoritatilor, relatia cu Parlamentul si partenerii sociali si Directia generala economic, finante, resurse umane duc la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Art. 3. -

Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

--

Bucuresti, 7 septembrie 2011.

Nr. 5.349.

**Metodologia din 7 septembrie 2011  
de organizare a Programului "Scoala dupa scoala"**

Publicat in [Monitorul Oficial 738 din 20 octombrie 2011 \(M. Of. 738/2011\)](#)

**CAPITOLUL I  
Dispozitii generale**

Art. 1. -

Prezenta metodologie reglementeaza modul de organizare a Programului "Scoala dupa scoala".

Art. 2. -

(1) Programul "Scoala dupa scoala", denumit in continuare Programul SDS, este un program complementar programului scolar obligatoriu, care ofera oportunitati de invatare formala si nonformala pentru consolidarea competentelor, invatare remediala si accelerare a invatarii prin activitati educative, recreative si de timp liber.

(2) Programul SDS se adreseaza atat elevilor din invatamantul primar, cat si elevilor din invatamantul secundar.

(3) Inspectoratele scolare judetene, respectiv Inspectoratul Scolar al Municipiului Bucuresti, denumite in continuare ISJ/ISMB, anunta unitatile de invatamant, autoritatile publice locale, alti parteneri sociali despre posibilitatea organizarii Programului SDS si popularizeaza conditiile de organizare, precum si beneficiile acestuia pentru comunitatea locala.

## **CAPITOLUL II**

### **Organizarea Programului SDS**

Art. 3. -

(1) Programul SDS este conceput de unitatile de invatamant sub forma de proiect in urma unei analize de nevoi, prin consultarea elevilor, a reprezentantilor legali, a cadrelor didactice, a comunitatii locale si a altor institutii si organizatii partenere. Pe baza acestor demersuri, unitatile de invatamant stabilesc grupul-tinta al Programului SDS.

(2) Oferta de Program SDS este proiectata astfel incat sa raspunda cu prioritate nevoilor elevilor apartinand grupurilor dezavantajate.

(3) Organizarea programului se face pe baza unui regulament intern, elaborat de fiecare unitate de invatamant.

(4) In perioada ianuarie-februarie a fiecarui an scolar in curs, consiliul de administratie al unitatii de invatamant realizeaza analiza de nevoi pentru organizarea programului in anul scolar urmator. Pe baza rezultatelor analizei de nevoi si a resurselor existente (umane, financiare, materiale), o comisie formata din directorul unitatii de invatamant, reprezentantul comitetului de parinti al scolii, doua cadre didactice din invatamantul primar si doua cadre didactice din invatamantul secundar, alesi de consiliul profesoral, realizeaza pana la data de 1 martie oferta pentru Programul SDS, sub forma de pachete educationale. Oferta pentru Programul SDS este prezentata, discutata si aprobata de consiliul profesoral al scolii.

(5) Programul SDS se organizeaza prin decizie a consiliului de administratie al unitatii de invatamant, cu avizul ISJ/ISMB. Directorul unitatii de invatamant pune in aplicare decizia consiliului de administratie si inainteaza ISJ/ISMB Programul SDS.

(6) Consiliul de administratie al ISJ/ISMB avizeaza proiectul Programului SDS, daca sunt indeplinite conditiile prevazute de prezenta metodologie.

(7) Programul SDS se poate organiza in spatiile disponibile din propria unitate de invatamant sau in spatiile din alte unitati de invatamant, consortii scolare etc., precum si in palate si cluburi ale copiilor, cluburi sportive scolare sau in alte spatii puse la dispozitie de autoritati locale, organizatii neguvernamentale cu competente in domeniu, biserica etc.

(8) Se interzice organizarea Programului SDS in spatii care nu au autorizatii de functionare si in sediile partidelor politice.

(9) Se interzice organizarea Programului SDS in spatii private apartinand personalului didactic sau nedidactic implicat in derularea programului.

Art. 4. -

(1) Programul SDS se va desfasura inainte sau dupa programul scolar obligatoriu (in functie de orarul fiecarui nivel de studiu).

(2) In situatia in care Programul SDS se desfasoara in continuarea programului scolar obligatoriu, in invatamantul primar, se alocă un interval de timp de aproximativ o ora si jumătate necesar servirii mesei, precum si activitatilor recreative in aer liber.

(3) In situatia in care elevii se inscriu la Programul SDS, se poate asigura servirea mesei. Masa de pranz poate fi servita in cantina scolara sau intr-un alt tip de spatiu autorizat pentru acest tip de activitate. In situatia in care nu poate fi amenajat/identificat un spatiu adecvat pentru servirea mesei, hrana poate fi asigurata in sistem de catering sau fiecare participant la Programul SDS isi poate aduce pachetul cu hrana de acasa.

Art. 5. -

(1) Programul SDS poate fi organizat pe parcursul unui numar de ore, care este prevazut in oferta si in regulamentul intern de organizare, dar nu mai puțin de 12 ore/saptamana.

(2) Programul SDS ofera tipuri de activitati care vizeaza formarea si dezvoltarea competentelor specifice invatamantului primar/invatamantului secundar, dezvoltarea personala si interpersonală/pregatirea pentru viata, dezvoltarea armonioasa a personalitatii elevului.

(3) Programul SDS este conceput astfel incat ofera activitati cu caracter universal, pentru valorizarea aptitudinilor si competentelor fiecarui elev, in conformitate cu nevoile si interesele sale.

Art. 6. -

(1) In invatamantul primar, Programul SDS cuprinde activitati cu sprijin specializat, ateliere/activitati tematice si alte activitati de tip recreativ.

(2) Activitatile cu sprijin specializat cuprind:

- a) supraveghere si indrumare in efectuarea temelor;
- b) recuperare pentru elevii cu dificultati cognitive, emotionale, tulburari de limbaj prin activitati remediale, consiliere, logopedice;
- c) activitati de dezvoltare pentru elevii capabili de performanta;
- d) activitati de incurajare a lecturii independente;
- e) autocunoastere, intercunoastere prin activitati de dezvoltare emotionala si sociala.

(3) Atelierele/Activitatile tematice/Alte activitati de tip recreativ cuprind:

- a) activitati practic-aplicative pe diferite domenii (arte, stiinte, tehnologii, sport etc.);
- b) proiecte tematice, propuse de catre copii sau parinti, cadre didactice etc.;
- c) drumetii/excursii/vizionari de spectacole.

(4) Fiecare unitate de invatamant, in functie de grupul-tinta, constituie module de pachete de activitati, prin combinarea activitatilor mentionate la alin. (2) si (3).

Art. 7. -

In invatamantul secundar, Programul SDS cuprinde:

1. pachetul de activitati pentru accelerarea invatarii si performanta:
  - a) pregatirea pentru participarea la competitii si olimpiade scolare, concursuri sportive, artistice, pe discipline, recunoastere internationala etc.;
  - b) participarea/organizarea de festivaluri, expozitii, realizarea de publicatii scolare;
  - c) participarea la activitati de cooperare europeana (Comenius, Leonardo da Vinci);
2. pachetul de activitati de sprijin:
  - a) asigurarea de asistenta psihopedagogica pentru recuperarea decalajelor in invatare;
  - b) activitati de suport pentru efectuarea temelor, activitati remediale;
  - c) consiliere psihologica;
  - d) servicii de logopedie;
3. pachetul de pregatire pentru viata:
  - a) organizarea de activitati de dezvoltare personala (autocunoastere, a invata sa inveti, abilitati de comunicare);
  - b) activitati care vizeaza dezvoltarea atitudinii active si implicarea elevului (integrare sociala, coduri de conduita, atitudine responsabila fata de mediul inconjurator etc.);
  - c) stil de viata sanatos (preventia comportamentelor de risc: alcool, tutun, droguri, alimentatie sanatoasa, regimul de viata, dezvoltare durabila etc.);
  - d) educatie pentru cariera;
4. ateliere/activitati tematice (microproiecte pe diferite domenii: arte, stiinte, tehnologii, sport etc.).

Art. 8. -

(1) Programul SDS se poate organiza modular, pe unitati de timp stabilite la nivelul unitatii de invatamant in functie de grupul-tinta si nevoile identificate, prin combinarea pachetelor de activitati orientate spre dezvoltarea competentelor transferabile (a invata sa inveti, munca in echipa, activitati de comunicare si relationare), stil de viata sanatos, comportament civic.

(2) In cadrul Programului SDS, timpul alocat sprijinului specializat (efectuarea temelor, activitati remediale/de sprijin, de dezvoltare pentru elevi capabili de performanta) nu poate depasi o ora si jumatate pe zi pentru invatamantul primar si doua - trei ore pentru invatamantul secundar.

Art. 9. -

Programul SDS se deruleaza pe grupe de elevi (maximum 12 elevi), constituite dupa optiunile si nevoile identificate. Activitatile sunt proiectate, organizate si sustinute de cadrele didactice din invatamantul primar si secundar, consilieri, profesori de sprijin, bibliotecari, logopezi, laboranti, pedagogi, antrenori, mediatori scolari, voluntari din scoala, din institutii si organizatii partenere abilitate.

### **CAPITOLUL III**

#### **Inscrierea in Programul SDS, parcurgerea si retragerea din acesta**

Art. 10. -

(1) Programul SDS este complementar programului scolar obligatoriu si are un caracter optional pentru elev.

(2) Inscrierea elevilor in Programul SDS se face pe baza cererii scrise a parintilor/tutorilor legali ai elevilor, adresata oricarei unitatii de invatamant care organizeaza acest program. In cerere, parintele/tutorele precizeaza pachetul educational pentru care opteaza, dupa consultarea specialistilor implicati in program si respectand optiunile elevului.

(3) La inscriere, parintele/tutorele semneaza cu directorul unitatii de invatamant un contract de parteneriat in care sunt stipulate rolurile si responsabilitatile atat ale parintilor, cat si ale scolii. Modelele de contracte de parteneriat scoala-familie in cadrul Programului SDS sunt prevazute in anexa care face parte integranta din prezenta metodologie.

(4) Inscrierea in Programul SDS se face pe tot parcursul anului scolar pentru un Program SDS care functioneaza deja si la inceperea anului scolar pentru unul nou. Grupele pot fi constituite pe clase, pe ani de studiu si in grupe mixte.

(5) Prezenta elevilor la Programul SDS este monitorizata zilnic de catre cadrele didactice, care instiinteaza familia in momentul in care elevul inregistreaza absente.

(6) Retragerea din Programul SDS se face la cererea parintelui/tutorilor legali, prin instiintare scrisa inaintata unitatii de invatamant la care s-a depus cererea de inscriere in program.

### **CAPITOLUL IV**

#### **Resurse necesare derularii Programului SDS**

Art. 11. -

Analiza de nevoi care sta la baza alcatuirii Programului SDS mentioneaza si materialele necesare derularii activitatii, in functie de grupul-tinta. Materialele pot fi achizitionate, pot face obiectul unor donatii sau pot fi proiectate si realizate de catre echipele pedagogice care sunt implicate in derularea proiectului. Se recomanda a fi create sau achizitionate materiale adecvate grupului-tinta si tipurilor de activitati pentru a asigura un suport educational cat mai eficient.

Art. 12. -

Utilizarea resurselor electronice (TV, calculatoare etc.) se face numai pentru atingerea obiectivelor educationale ale Programului SDS si nu in scop recreativ.

Art. 13. -

Resursele umane implicate in derularea Programului SDS pot fi urmatoarele:

1. personal de invatamant:

a) cadre didactice din scoala;

b) cadre didactice din alte unitati de invatamant, inclusiv din palate si cluburi ale copiilor si cluburi sportive scolare;

c) cadre didactice din centrele judetene de resurse si asistenta educationala/Centrul de Resurse si Asistenta Educationala al Municipiului Bucuresti: profesor-psiholog, consilier scolar, profesor-logoped, profesor de sprijin, asistent social;

d) personal didactic auxiliar: bibliotecar, informatician, instructor-animador, instructor de educatie extrascolara, laborant;

e) mediator scolar;

f) antrenor etc.;

2. membri ai comunitatii (parinti, reprezentanti ai autoritatilor locale, specialisti din diferite domenii, personalitati locale, membri ai unor organizatii neguvernamentale etc.);

3. reprezentanti ai partenerilor.

Art. 14. -

(1) Toate activitatile din cadrul Programului SDS se deruleaza fie de catre cadrele didactice, fie sub supravegherea cadrelor didactice, in situatia in care activitatile sunt coordonate de personal extern scolii.

(2) Fiecare persoana (personal didactic, nedidactic si auxiliar) are roluri si responsabilitati bine precizate si stipulate in fisa postului.

Art. 15. -

Implicarea personalului din invatamant se face in urmatoarele conditii:

a) pentru completarea normei de predare (maximum 4 ore pe saptamana), pentru situatiile prevazute la art. 263 alin. (3) din Legea educatiei nationale nr. 1/2011;

b) ca activitate cuprinsa in norma didactica de 40 de ore pe saptamana, in afara normei de predare/postului (cel mult doua ore pe saptamana).

Art. 16. -

In cazul in care cadrul didactic efectueaza orele in cadrul normei didactice de predare-invatare-evaluare sau in cadrul normei didactice de 40 ore pe saptamana, aceste ore nu sunt retribuite suplimentar; in celelalte cazuri, activitatea desfasurata in cadrul Programului SDS poate fi retribuita in conditiile legii, din sursele de finantare prevazute la art. 17.

Art. 17. -

Finantarea programului se poate face:

a) din bugetul autoritatilor locale;

b) din programe finantate din fonduri europene sau nationale;

c) din activitati scolare si extrascolare, donatii, sponsorizari dedicate, prin suportul financiar al parintilor, al organizatiilor neguvernamentale etc. cu respectarea legislatiei in vigoare;

d) din bugetul de stat din care se poate sprijini financiar Programul SDS pentru elevii proveniti din grupurile dezavantajate, potrivit legii.

## **CAPITOLUL V**

### **Parteneriate**

Art. 18. -

(1) La inceputul Programului SDS, unitatile de invatamant pot incheia acorduri de parteneriat pentru sustinerea activitatilor din pachetele educationale cu institutii care pot furniza servicii educationale (palate si cluburi ale copiilor, cluburi sportive scolare etc.) si organizatii neguvernamentale.

(2) Pentru buna derulare a Programului SDS, unitatile de invatamant pot incheia parteneriate, contracte de sponsorizare cu operatori economici, persoane fizice sau juridice din tara si strainatate, cu respectarea legislatiei in vigoare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispozitii finale**

Art. 19. -

(1) Proiectul Programului SDS, care este inaintat spre avizare ISJ/ISMB, precizeaza sistemul de monitorizare/evaluare pentru implementarea programului, indicatorii, criteriile si instrumentele de evaluare, precum si o modalitate de urmarire si evaluare a progresului facut de elevii participanti la Programul SDS.

(2) Proiectul Programului SDS defineste structura echipei pedagogice implicate in derularea programului, responsabilitatile fiecarui membru si modalitatile de asigurare a calitatii programului.

Art. 20. -

In cadrul fiecarui inspectorat scolar se nominalizeaza un inspector scolar care are rolul de a monitoriza organizarea si derularea Programului SDS din ISJ/ISMB.

Art. 21. -

In unitatile de invatamant care nu propun, ca oferta complementara a scolii, Programul SDS, nu este permisa inchirierea spatiilor disponibile unor persoane sau institutii private pentru organizarea, in regim privat, a activitatilor de tip "Scoala dupa scoala".

- Model -

Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului  
Inspectoratul Scolar .....  
Unitatea de invatamant .....

**CONTRACT DE PARTENERIAT SCOALA-FAMILIE  
in cadrul Programului "Scoala dupa scoala"  
- invatamant primar -**

**I. Partile semnatare**

1. Unitatea de invatamant ....., denumita in continuare scoala, cu sediul in ....., str. .... nr. ...., reprezentata prin director, prof. ...., si
2. Parintele/Reprezentantul legal al elevului, doamna/domnul ....., cu domiciliul in ....., str. .... nr. ...., telefon .....

**II. Scopul contractului**

1. Asigurarea conditiilor optime de derulare a procesului de invatamant in cadrul Programului "Scoala dupa scoala" prin implicarea si responsabilizarea partilor in educatia copiilor/elevilor.
2. Scoala isi asuma principala responsabilitate in procesul instructiv-educativ.
3. Parintele se declara responsabil pentru educarea si comportamentul copilului, precum si pentru colaborarea cu scoala in scopul atingerii obiectivelor educationale.

**III. Obligatiile partilor**

Pentru desfasurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, partile se angajeaza, prin vointa proprie, dupa cum urmeaza:

1. Scoala se obliga:
  - a) sa respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Scoala dupa scoala", aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.349/2011;
  - b) sa asigure spatiul, cadrul organizatoric si logistic pentru desfasurarea procesului educational din cadrul Programului "Scoala dupa scoala", conform prevederilor legale;
  - c) sa informeze parintele, in timp util, despre toate schimbarile care se produc in structura Programului "Scoala dupa scoala" (orar, resurse umane implicate etc.), precum si despre absentele elevului;
  - d) sa ofere servicii educationale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de scolarizare;
  - e) sa asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care sa puna in evidenta evolutia acestuia, precum si masurile concrete care se iau pentru remedierea dificultatilor de invatare;
  - f) sa asigure functionarea eficienta a echipei pedagogice implicate in educatia elevului;
  - g) sa asigure securitatea si siguranta elevilor pe perioada prezentei acestora in spatiul in care se deruleaza Programul "Scoala dupa scoala" (sali de curs, sala pentru servirea mesei, curtea scolii etc.), precum si pe durata deplasarilor organizate;
  - h) sa coopereze cu toate institutiile si structurile de ale caror servicii beneficiaza scoala si de care depinde bunul mers al activitatii din cadrul Programului "Scoala dupa scoala";
  - i) sa dea dovada de respect si consideratie in relatiile cu elevii si parintii acestora/reprezentantii lor legali, intr-un raport de egalitate;
  - j) sa nu desfasoare actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a elevului, viata intima, privata si familiala a elevului;

k) sa trateze cu profesionalism si responsabilitate orice situatie speciala legata de educatia elevului/copilului;

l) sa stabileasca, de comun acord cu parintii, calendarul intalnirilor periodice si sa il puna in aplicare;

m) sa elibereze, la cerere si in timp util, orice document scolar care serveste interesului elevului;

n) sa asigure accesul egal la educatie pentru toti copiii, cu interzicerea oricarui tip de discriminare;

o) sa analizeze si sa decida, prompt si responsabil, in legatura cu orice solicitare din partea parintelui/elevului;

p) sa asigure transparenta tuturor activitatilor derulate, organizate/aprobate de scoala;

q) sa ia in considerare, sa analizeze si sa raspunda oricarei sesizari din partea elevilor sau a parintilor referitoare la rele practici in scoala;

r) sa aduca la cunostinta elevilor si parintilor prevederile regulamentului intern al scolii;

s) sa incheie contracte de colaborare cu institutii/personal calificat care pot/ poate contribui la desfasurarea unor activitati cuprinse in Programul "Scoala dupa scoala";

s) sa explice clar toate prevederile prezentului contract celeilalte parti semnatare.

2. Beneficiarul indirect - Parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obliga:

a) sa respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Scoala dupa scoala", aprobate prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.349/2011;

b) sa isi asume responsabilitatea promovarii in educatia elevului/copilului a principiilor, valorilor si normelor de conduita sustinute de scoala;

c) sa isi asume, impreuna cu elevul, responsabilitatea pentru orice fapta a elevului, desfasurata in afara scolii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;

d) sa respecte prevederile Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar si ale regulamentului intern al scolii;

e) sa asigure frecventa zilnica si tinuta decanta a elevului la activitatile desfasurate in cadrul Programului "Scoala dupa scoala" si sa informeze scoala deodata ce se impune absenta acestuia de la program;

f) sa informeze scoala cu privire la orice aspect care poate contribui la imbunatatirea situatiei scolare a copilului;

g) sa dea curs solicitarii conducerii scolii, ori de cate ori este necesar, de a lua masuri cu privire la conduita sau situatia scolare a elevului;

h) sa se prezinte la scoala, cel putin o data pe luna, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare in activitatea, progresul si comportamentul propriului copil;

i) sa ii asigure copilului, in limita posibilitatilor, materialele necesare bunei desfasurari a activitatilor scolare;

j) sa trateze cu respect si consideratie scoala si pe reprezentantii acesteia;

k) sa informeze, in scris, conducerea scolii in cazul retragerii copilului din Programul "Scoala dupa scoala".

#### IV. Durata contractului

Prezentul contract se incheie pe durata participarii la Programul "Scoala dupa scoala".

#### V. Alte clauze

Prezentul contract cuprinde:

1. prevederi referitoare la eventuala contributie financiara a parintilor pentru participarea propriului copil la Programul "Scoala dupa scoala" (particularizate, dupa caz, la nivelul scolii);

2. prevederi referitoare la solutionarea eventualelor neintelegeri dintre parti;

3. prevederi referitoare la consecintele nerespectarii angajamentelor partilor;

4. prevederi referitoare la incetarea contractului;

5. alte prevederi agreeate de parti.

Incheiat astazi, ....., in 3 exemplare, in original, pentru fiecare parte.

Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului  
Inspectoratul Scolar .....  
Unitatea de invatamant .....

**CONTRACT DE PARTENERIAT SCOALA-FAMILIE**  
**in cadrul Programului "Scoala dupa scoala"**  
**- invatamant secundar inferior -**

**I. Partile semnatare**

1. Unitatea de invatamant ....., denumita in continuare scoala, cu sediul in ....., str. .... nr. ...., reprezentata prin director, prof. ....
2. Parintele/Reprezentantul legal al elevului, doamna/domnul ....., cu domiciliul in ....., str. .... nr. ...., telefon .....,  
si
3. Elevul ..... din Scoala ....., clasa .....

**II. Scopul contractului**

1. Asigurarea conditiilor optime de derulare a procesului de invatamant in cadrul Programului "Scoala dupa scoala" prin implicarea si responsabilizarea partilor in educatia copiilor/elevilor
2. Scoala isi asuma principala responsabilitate in procesul instructiv-educativ.
3. Parintele se declara responsabil pentru educarea si comportamentul copilului si pentru colaborarea cu scoala in scopul atingerii obiectivelor educationale.

**III. Obligatiile partilor**

Pentru desfasurarea, la standarde de calitate, a procesului instructiv-educativ, partile se angajeaza, prin vointa proprie, dupa cum urmeaza:

1. Scoala se obliga:
  - a) sa respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Scoala dupa scoala", aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.349/2011;
  - b) sa asigure spatiul, cadrul organizatoric si logistic pentru desfasurarea procesului educational din cadrul Programului "Scoala dupa scoala", conform prevederilor legale;
  - c) sa informeze parintele, in timp util, despre toate schimbarile care se produc in structura Programului "Scoala dupa scoala" (orar, resurse umane implicate etc.), precum si despre absentele elevului;
  - d) sa ofere servicii educationale de calitate, la nivelul standardelor solicitate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pentru fiecare nivel de studiu/ciclu de scolarizare;
  - e) sa asigure un sistem transparent de evaluare a elevului, care sa puna in evidenta evolutia acestuia, precum si masurile concrete care se iau pentru remedierea dificultatilor de invatare;
  - f) sa asigure functionarea eficienta a echipei pedagogice implicate in educatia elevului;
  - g) sa asigure securitatea si siguranta elevilor pe perioada prezentei acestora in spatiul in care se deruleaza Programul "Scoala dupa scoala" (sali de curs, sala pentru servirea mesei, curtea scolii etc.), precum si pe durata deplasarilor organizate;
  - h) sa coopereze cu toate institutiile si structurile de ale caror servicii beneficiaza scoala si de care depinde bunul mers al activitatii din cadrul Programului "Scoala dupa scoala";
  - i) sa dea dovada de respect si consideratie in relatiile cu elevii si parintii acestora/reprezentantii lor legali, intr-un raport de egalitate;
  - j) sa nu desfasoare actiuni de natura sa afecteze imaginea publica a elevului, viata intima, privata si familiala a elevului;
  - k) sa trateze cu profesionalism si responsabilitate orice situatie speciala legata de educatia elevului/copilului;
  - l) sa stabileasca, de comun acord cu parintii, calendarul intalnirilor periodice si sa il puna in aplicare;
  - m) sa elibereze, la cerere si in timp util, orice document scolar care serveste interesului elevului;



- n) sa asigure accesul egal la educatie pentru toti copiii, cu interzicerea oricarui tip de discriminare;
  - o) sa analizeze si sa decida, prompt si responsabil, in legatura cu orice solicitare din partea parintelui/elevului;
  - p) sa asigure transparenta tuturor activitatilor derulate, organizate/aprobate de scoala;
  - q) sa ia in considerare, sa analizeze si sa raspunda oricarei sesizari din partea elevilor sau a parintilor referitoare la rele practici in scoala;
  - r) sa aduca la cunostinta elevilor si parintilor prevederile regulamentului intern al scolii;
  - s) sa incheie contracte de colaborare cu institutii/personal calificat care pot/ poate contribui la desfasurarea unor activitati cuprinse in Programul "Scoala dupa scoala";
  - s) sa explice clar toate prevederile prezentului contract celorlalte doua parti semnatare.
2. Beneficiarul indirect - parintele/tutorele legal instituit/reprezentantul legal al elevului se obliga:
- a) sa respecte prevederile Metodologiei de organizare a Programului "Scoala dupa scoala", aprobata prin Ordinul ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului nr. 5.349/2011;
  - b) sa isi asume responsabilitatea promovarii in educatia elevului/copilului a principiilor, valorilor si normelor de conduita sustinute de scoala;
  - c) sa isi asume, impreuna cu elevul, responsabilitatea pentru orice fapta a elevului, desfasurata in afara scolii, dar care ar putea prejudicia prestigiul acesteia;
  - d) sa respecte prevederile Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar si ale regulamentului intern al scolii;
  - e) sa asigure frecventa zilnica si tinuta decenta a elevului la activitatile desfasurate in cadrul Programului "Scoala dupa scoala" si sa informeze scoala de indata ce se impune absenta acestuia de la program;
  - f) sa informeze scoala cu privire la orice aspect care poate contribui la imbunatatirea situatiei scolare a copilului;
  - g) sa dea curs solicitarii conducerii scolii, ori de cate ori este necesar, de a se lua masuri cu privire la conduita sau situatia scolara a elevului;
  - h) sa se prezinte la scoala, cel putin o data pe luna, pentru a discuta cu personalul didactic despre modul de implicare in activitatea, progresul si comportamentul propriului copil;
  - i) sa ii asigure copilului, in limita posibilitatilor, materialele necesare bunei desfasurari a activitatilor scolare;
  - j) sa trateze cu respect si consideratie scoala si pe reprezentantii acesteia;
  - k) sa informeze, in scris, conducerea scolii in cazul retragerii copilului din Programul "Scoala dupa scoala".

3. Beneficiarul direct - elevul se obliga:

- a) sa respecte scoala, insemnele si personalul acesteia, precum si pe colegii sai;
- b) sa aiba un comportament care sa nu afecteze sanatatea, securitatea, demnitatea si libertatea celorlalte persoane din scoala;
- c) sa participe zilnic, conform programului orar, la activitatile din cadrul Programului "Scoala dupa scoala";
- d) sa respecte prevederile regulamentului intern si ale Regulamentului de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar;
- e) sa pastreze in buna stare bunurile scolii si sa foloseasca cu grija materialele puse la dispozitia sa de catre scoala;
- f) sa aiba o tinuta vestimentara/personala si o conduita decenta, neprovocatoare, neagresiva si neostentativa.

IV. Durata contractului

Prezentul contract se incheie pe durata participarii la Programul "Scoala dupa scoala".

V. Alte clauze

Prezentul contract cuprinde:

1. prevederi referitoare la eventuala contributie financiara a parintilor pentru participarea propriului copil la Programul "Scoala dupa scoala" (particularizate, dupa caz, la nivelul scolii);
2. prevederi referitoare la solutionarea eventualelor neintelegeri dintre parti;

3. prevederi referitoare la consecintele nerespectarii angajamentelor partilor;
4. prevederi referitoare la incetarea contractului;
5. alte prevederi agreate de parti.

Incheiat astazi, ....., in 3 exemplare, in original, pentru fiecare parte.